
REGULAMENTUL DISTRICTULUI 124 ROMÂNIA

ART. I NOMINALIZĂRILE, ALEGERILE ȘI NUMIRILE PENTRU FUNCȚIILE	2
ELIGIBILE DIN DISTRICT	2
ART. II NOMINALIZAREA ȘI SUSTINEREA CANDIDATILOR PENTRU FUNCȚIILE DE AL DOILEA VICEPREȘEDINTE INTERNAȚIONAL ȘI CEA DE DIRECTOR.....	4
INTERNATİONAL	4
ART. III ÎNDATORIRILE OFICIALILOR DISTRICTUALI/CABINETULUI	5
ART. IV COMISII ȘI COMITETE DE DISTRICT	12
ART. V ȘEDINȚE	14
ART. VI CONVENTIA DISTRICTULUI	15
ART. VII FONDURILE CONVENTIEI	16
ART. VIII FONDUL DE ADMINISTRARE AL DISTRICTULUI.....	17
ART. IX ALTE CLAUZE.....	17
ART. X MODIFICAREA STATUTULUI	18
ANEXA A	19
ANEXA B	22
ANEXA C.....	24
ANEXA D	26
ANEXA E.....	27

REGULAMENT

ART. I NOMINALIZĂRILE, ALEGERILE ȘI NUMIRILE PENTRU FUNCȚIILE ELIGIBILE DIN DISTRICT

Sectiunea 1. COMITETUL DE NOMINALIZARE. Fiecare guvernator trebuie să numeasca printr-o notificare scrisa, primita cu cel puțin saizeci (60) de zile înainte de conventia districtului, un Comitet de Nominalizare care să nu cuprindă mai mult de cinci (5) membri, fiecare dintre aceștia fiind membru, cu drepturi depline, al unui club Lions, cu drepturi depline din district, care la momentul numirii nu detine nicio funcție districtuală sau internațională. Fiecare membru al Comisiei de Nominalizare trebuie să provină din alt club Lions cu drepturi depline din District.

Sectiunea 2. PROCEDURILE DE ALEGERE A GUVERNATORULUI DISTRICTULUI. Orice membru al districtului ce îndeplinește condițiile pentru a candida la funcția de guvernator al Districtului va trimite Comitetului de Nominalizare o scrisoare în acest sens, însoțită de un CV care detaliaza activitatea sa de membru Lions și un extras din Procesul Verbal al sesiunii Clubului din care provine, în care a fost susținută candidatura sa. Comitetul de Nominalizare va nominaliza în cadrul convenției districtului numele candidatului(ilor) calificați. În situația în care comitetul nu primește nicio nominalizare sau niciun nominalizat nu îndeplinește criteriile minime, se vor accepta nominalizări în plenul convenției. Un candidat are la dispoziție maxim cinci (5) minute pentru discursul de nominalizare, și nu mai mult de trei (3) minute pentru discursul de susținere din partea celui care îl propune pe candidat.

Sectiunea 3. PROCEDURILE DE ALEGERE ALE PRIMULUI ȘI CELUI DE-AL DOILEA VICEGUVERNATORI AI DISTRICTULUI. Orice membru al districtului ce îndeplinește condițiile pentru a candida la funcția de prim sau secund viceguvernator trebuie să înainteze Comitetului de Nominalizare intenția sa de a candida la această funcție, înainte de data raportării către convenție, și să demonstreze că îndeplinește condițiile pentru această funcție, așa cum sunt prevăzute în Constituția Internațională și în Regulament. Comitetul de Nominalizare va nominaliza în cadrul convenției districtului numele candidaților calificați. În situația în care comitetul nu primește nicio nominalizare sau niciun nominalizat nu se califică, și numai în această situație, se pot face nominalizări din sală. Fiecare candidat are la dispoziție maxim cinci (5) minute pentru discursul de nominalizare, și nu mai mult de trei (3) minute pentru discursul de susținere din partea celui care îl propune pe candidat.

Sectiunea 4. VOTUL. Alegerile se desfășoară prin vot secret scris, fiind necesară majoritatea voturilor exprimate de delegații prezenți la vot pentru ca un candidat să fie declarat ales; majoritatea este definită ca fiind un număr mai mare decât jumătate din voturile corect exprimate, excluzându-se voturile invalide, în alb și abținerile. Dacă la primul tur de scrutin și la următoarele, niciun candidat nu reușește să obțină majoritatea de voturi, candidatul sau candidații cu cele mai puține voturi primite vor fi eliminați și se va relua votul până ce unul dintre candidații rămași obține majoritatea. În caz de egalitate la orice tur de scrutin, votul va continua până când unul dintre candidații aflați la egalitate obține majoritatea.

Sectiunea 5. POSTUL VACANT DE GUVERNATOR AL DISTRICTULUI. În situația în care postul de guvernator al districtului devine vacant, acesta se va ocupa în conformitate cu prevederile Constituției și a Regulamentului Internațional. Imediat Post-Guvernatorul districtului, primul și al doilea viceguvernatori, președinții de regiune, președinții de zonă, secretarul cabinetului și

trezorerierul cabinetului (sau trezorerier/secretar al cabinetului) și Comitetul Consultativ al Guvernatorului Districtului, vor fi convocați la o dată, oră și într-o locație stabilite de către imediat past-guvernatorul districtului, în vederea alegerii unui înlocuitor ce va fi propus Biroului Executiv al Asociației Internaționale. (Vezi Anexa B de la sfârșitul acestui document). Pentru ca un membru Lions să fie eligibil și să poată fi selectat în vederea alegerii în funcția de Guvernator al districtului, acesta trebuie să:

- (a) Fie un membru activ cu drepturi depline al unui club Lions cu drepturi depline în districtul său.
- (b) Fie activat la momentul începerii mandatului de Guvernator al districtului ca
 - (i) Președinte al unui club Lions, pentru un mandat întreg sau pe cea mai mare parte a acestuia; și
 - (ii) Membru al cabinetului districtului timp de două (2) mandate complete sau pe cea mai mare parte a acestora.
 - (iii) Funcțiile de mai sus nu vor fi ocupate în același timp

Este recomandabil ca Primul Vice-guvernator al districtului să-și ducă mandatul până la capăt și alți membri Lions să fie luați în considerare pentru ocuparea poziției vacante de Guvernator al districtului.

Secțiunea 6. POSTUL VACANT al PRIMULUI ȘI AL CELUI DE-AL DOILEA VICEGUVERNATOR AL DISTRICTULUI ȘI ALTE POSTURI VACANTE LA NIVEL DE DISTRICT. Orice alte posturi vacante, cu excepția celui de Guvernator al districtului și de Prim și Secund Vice-guvernator, se vor ocupa prin numirea de către Guvernatorul districtului a unei persoane pentru restul mandatului, conform procedurii prezentate în continuare. În situația apariției unui post vacant de Prim sau Secund Vice-guvernator, Guvernatorul districtului va convoca o ședință a membrilor cabinetului, în conformitate cu prevederile Constituției și Regulamentului Internațional, precum și toți foștii oficiali internaționali ce sunt membrii cu drepturi depline ai unui club Lions cu drepturi depline din district. Este de datoria participanților la ședință să aleagă, prin vot, un membru Lions ca Prim sau Secund Vice-guvernator al districtului pentru restul mandatului existent. Pentru ocuparea acestei poziții, Guvernatorul districtului, sau dacă acesta nu este disponibil, cel mai recent Past-Guvernator disponibil, va transmite invitații de participare la ședința menționată, fiind de asemenea responsabil să prezideze ședința. Președintele ședinței va transmite rezultatele către Asociația Internațională, în șapte (7) zile de la data alegerii, împreună cu dovada trimiterii invitațiilor și lista de prezență. Fiecare membru Lions îndreptățit să primească o invitație de participare și prezent la ședință, are dreptul la un vot în favoarea membrului Lions ales de acesta.

Pentru ca un membru Lion să fie eligibil și să se califice pentru a fi selectat în vederea ocupării unei poziții vacante de prim sau secund viceguvernator, acesta trebuie să:

- (a) Fie un membru activ cu drepturi depline al unui club Lions cu drepturi depline în district
- (b) La momentul numirii în funcția de prim sau al doilea viceguvernator de district să ocupe sau să fi ocupat:

- (i) o poziție de Președinte al unui clubul Lions, cu mandat complet sau o perioadă de peste jumătate din durata mandatului și
- (ii) o poziție de membru al cabinetului districtului cu mandat complet sau o perioadă de peste jumătate din durata mandatului.
- (iii) Nici una din condițiile de mai sus nu trebuie să fi fost îndeplinite în aceeași perioadă de timp.

Sectiunea 7. CRITERIILE PENTRU OCUPAREA FUNCȚIEI DE PRESEDINTE DE REGIUNE/ZONĂ.

Fiecare Presedinte de Regiune și de Zonă trebuie să:

- (a) Fie un membru cu drepturi depline într-un club din regiunea sau zona sa și
- (b) Să fie sau să fi fost la preluarea funcției, Presedintele unui club Lions pe durata unui mandat complet sau o perioadă de peste jumătate din durata mandatului, precum și membru al Comitetului Executiv al unui club Lions pentru nu mai puțin de alți doi (2) ani.

Sectiunea 8. NUMIREA PRESEDINTELUI DE REGIUNE/ZONĂ, Guvernatorul districtului va numi, la momentul preluării funcției, un Presedinte Regiune pentru fiecare regiune existentă (dacă aceasta funcție va exista pe durata mandatului său), și un Presedinte de Zonă pentru fiecare zonă a districtului. Numirea Președintelui de Zonă se va face la sugestia Comitetului Consultativ al Guvernatorului din zona respectivă.

Sectiunea 9. POSTUL VACANT PENTRU FUNCȚIA DE PRESEDINTE DE REGIUNE/ZONĂ. Dacă Președintele de Regiune sau de Zonă își încetează calitatea de membru al clubului în regiunea sau zona respectivă, mandatul său de președinte va înceta, iar guvernatorul districtului va numi un succesor pentru a ocupa poziția vacantă. Guvernatorul districtului poate decide să nu mai folosească funcția de președinte de regiune până la finalizarea mandatului curent.

ART. II NOMINALIZAREA ȘI SUSTINEREA CANDIDATILOR PENTRU FUNCȚIILE DE AL DOILEA VICEPREȘEDINTE INTERNAȚIONAL ȘI CEA DE DIRECTOR INTERNAȚIONAL

Sectiunea 1. PROCEDURA DE SUSTINERE. Conform prevederilor Constitutiei și Regulamentului Asociației Internaționale a Cluburilor Lions, orice membru al unui club Lions din acest district, ce dorește să obțină susținerea Convenției districtului în calitate de candidat la funcția de Director Internațional sau al doilea Vice-presedinte al Asociației Internaționale a Cluburilor Lions, trebuie să:

- (a) Transmită (prin poștă sau personal) guvernatorului districtului său, o notificare scrisă cu privire la intenția de a solicita aceasta susținere, cu nu mai puțin de 30 de zile înainte de data convocării convenției districtului, în cadrul careia se va vota aceasta susținere.

(b) Transmite alături de notificarea menționată mai sus, dovada îndeplinirii condițiilor pentru a ocupa aceasta funcție, așa cum sunt prevăzute de Constituția și Regulamentul Asociației Internaționale a Cluburilor Lions.

Secțiunea 2. NOMINALIZAREA. Fiecare notificare transmisă în acest mod, trebuie transmisă, de către guvernatorul Districtului, către Comitetul de Nominalizare a respectivei convenții, comitet ce va verifica documentele transmise și solicita completările considerate necesare, obținând de la fiecare potențial candidat orice altă dovadă a acestei intenții precum și a condițiilor ce trebuie îndeplinite, conform Constituției și Regulamentului Asociației Internaționale, și va nominaliza în cadrul convenției pe fiecare potențial candidat ce a îndeplinit cerințele procedurale și constituționale menționate.

Secțiunea 3. DISCURSUL DE SUSTINERE. Fiecare persoană nominalizată pentru a obține susținerea Convenției, are dreptul la un discurs de susținere, din parte celui care l-a propus, nu mai lung de trei (3) minute.

Secțiunea 4. VOTUL. Votul va fi vot secret, scris, cu excepția situației în care va exista un singur nominalizat, caz în care votul poate să fie deschis. Persoana nominalizată care obține majoritatea voturilor favorabile, va fi declarată susținută (aleasă) în calitate de candidat al convenției și districtului. În situația balotajului sau dacă un nominalizat unic nu primește majoritatea necesară de voturi, se organizează alte runde de votare până la atingerea majorității de către unul dintre nominalizați.

Secțiunea 5. CERTIFICAREA SUSTINERII. Certificarea susținerii de către respectiva convenție trebuie să fie comunicată în scris către Asociația Internațională de către reprezentanții desemnați ai districtului (Guvernatorul și Secretarul Districtului pe baza procesului verbal al Convenției) în conformitate cu prevederile Constituției și Regulamentului Internațional.

Secțiunea 6. VALABILITATEA. Nicio susținere districtuală a oricărei candidaturi a oricărui membru al unui club Lions din acest District nu va fi validă decât cu condiția respectării prevederilor acestui Articol. Orice susținere a Districtului este valabilă doar pe durata unui an lionistic, cu începere de la 1 iulie a anului în care a fost solicitată.

ART. III ÎNDATORIRILE OFICIALILOR DISTRICTUALI/CABINETULUI

Secțiunea 1. GUVERNATORUL DISTRICTULUI. Sub supravegherea generală a Biroul Executiv Internațional, Guvernatorul Districtului reprezintă Asociația Internațională a Cluburilor Lions în districtul său. În plus, acesta este șeful executivului districtului și supervizează direct activitatea Primului și celui de-al doilea Vice-guvernator, Președinților de Regiune și Zonă, Trezorerierului – Secretarului cabinetului și celorlalți membri ai cabinetului, în conformitate cu prevederile Statutului și Regulamentului Districtului. Responsabilitățile specifice ale acestuia sunt:

- a) Supervizarea echipei GMT (Global Membership Team) la nivel de district, coordonarea și promovarea creșterii numărului de membri și dezvoltarea de noi cluburi.

- b) Supravegherea echipei de GLT (Global Leadership Team) la nivel de district, coordonarea și promovarea dezvoltării conducerii la nivel de club și la nivel districtual.
- c) Promovarea LCIF – Fundației Internaționale a Cluburilor Lions și a tuturor activităților Asociației Internaționale a Cluburilor Lions.
- d) Să prezideze, atunci când este prezent, Convențiile de District, ședințele de cabinet și alte întâlniri la nivel de district. În absența sa, oricare dintre întâlnirile menționate mai sus vor fi prezidate de către Primul sau al doilea Vice-guvernator, și dacă nici aceștia nu sunt disponibili, întâlnirea respectivă va fi prezidată de un oficial al Districtului, ales de membrii prezenți.
- e) Promovarea armoniei între cluburile Lions
- f) Să exercite controlul și autoritatea asupra oficialilor cabinetului și asupra reprezentanților Comisiilor de District, în concordanță cu prevederile Statutului și Regulamentului Districtului.
- g) Să se asigure că va vizita, personal sau prin intermediul unui alt oficial de district, pe durata mandatului său, fiecare club Lions din district în vederea îmbunătățirii administrării clubului, fiecare vizită fiind urmată de prezentarea unui raport către Cabinet și Asociația Internațională.
- h) Să transmită către Asociația Internațională decontul cheltuielilor ocazionate de vizitele la cluburile din District și de participarea sa la alte evenimente ale Districtului și Asociației Internaționale.
- i) Să predea la finalizarea mandatului, succesorului său, într-o perioadă rezonabilă de timp, toate actele, documentele și înregistrările contabile și privind încasările și cheltuielile districtului în conformitate cu prevederile legii, precum și orice alte documente, efecte sau bunuri, proprietate a Districtului și aflate în custodia sau utilizarea sa pe durata mandatului său.
- j) Să raporteze către Asociația Internațională toate încălcările de care are cunoștință, referitoare la utilizarea numelui și emblemei Asociației.
- k) Să îndeplinească alte funcții sau activități, conform solicitărilor adresate de către Biroul Executiv al Asociației Internaționale și prevăzute în Manualul Guvernatorului de District și în alte instrucțiuni.

Sectiunea 2. PRIM VICE-GUVERNATOR AL DISTRICTULUI. Primul Vice-guvernator al districtului, în conformitate cu dispozițiile și sub coordonarea Guvernatorului districtului, va fi a doua persoană în ierarhia executivă a Districtului și reprezentant al Guvernatorului Districtului. Responsabilitățile specifice ale acestuia sunt, însă fără a se limita la:

- a) Să promoveze obiectivele Asociației Internaționale;
- b) Să îndeplinească acele sarcini administrative care i-au fost trasate de guvernatorul districtului;

- c) Să îndeplinească alte sarcini și activități la solicitarea Biroul Executiv al Asociației Internaționale;
- d) Să participe la Ședințele de cabinet și să conducă aceste Ședințe în absența Guvernatorului districtului;
- e) Să-l asiste pe Guvernatorul districtului în analiza punctelor tari și punctelor slabe a cluburilor din district, identificand cluburile slabe sau potential slabe și să întocmească planuri pentru întărirea acestora;
- f) Să efectueze vizite la cluburile din district, în calitate de reprezentant al Guvernatorului districtului, la cererea acestuia;
- g) Să reprezinte legătura dintre Cabinetul Guvernatorului Districtului și echipa GMT de district, activand ca membru al echipei GMT de district alături de Guvernatorul Districtului, al doilea Vice-guvernator și ceilalți membrii ai echipei, pentru a stabili și implementa un plan al districtului pentru creșterea numărului de membri;
- h) Să lucreze cu Guvernatorul Districtului, Vice-guvernatorul secund și echipa GLT de district pentru a crea și a implementa un plan al districtului pentru dezvoltarea conducerii.
- i) Să lucreze cu Comisia de organizare a Convenției Districtului și să sprijine comitetul în planificarea și derularea convenției anuale a districtului, și la promovarea altor evenimente în cadrul districtului;
- j) La solicitarea guvernatorului districtului, să supravegheze alte comitete și comisii din district;
- k) Să participe la planificarea anului următor, inclusiv la bugetul districtului;
- l) Să se familiarizeze cu sarcinile Guvernatorului districtului, astfel încât, în cazul vacanței acestui post, Prim Vice-guvernatorul să fie pregătit să-și asume obligațiile și responsabilitățile acestei funcții, până la ocuparea postului, în conformitate cu prevederile acestui Regulament și/sau procedurile adoptate de Biroul Executiv Internațional.

Sectiunea 3. AL DOILEA VICE-GVERNATOR AL DISTRICTULUI. Vice-guvernatorul secund al districtului, va contribui la administrarea districtului și va fi reprezentant al guvernatorului districtului. Responsabilitățile specifice ale acestuia, fără însă a se limita la acestea, sunt:

- a) Să promoveze obiectivele Asociației Internaționale;
- b) Să îndeplinească acele sarcini administrative care i-au fost trasate de Guvernatorul districtului;
- c) Să îndeplinească alte sarcini și activități la solicitarea Biroul Executiv al Asociației Internaționale;

- d) Sa participe la Sedintele de cabinet și să conduca aceste sedinte în absenta Guvernatorului districtului și a Prim Vice-guvernatorului;
- e) Sa se familiarizeze cu situatia cluburilor din district, să analizeze raportul financiar lunar și a-l asiste pe Guvernatorul districtului și pe Prim vice-guvernator în identificarea și întarirea cluburilor slabe și potential slabe;
- f) Sa efectueze vizite la cluburi, în calitate de reprezentant al Guvernatorului districtului și la solicitarea acestuia;
- g) Sa-i asiste pe Guvernatorul districtului și pe Primul Vice-guvernator la planificarea și conducerea Conventiei Anuale a Districtului;
- h) Sa reprezinte legatura dintre Cabinetul Guvernatorului Districtului și echipa GLT de district, activând ca membru activ a echipei GLT de district alături de Guvernatorul Districtului, al Primul Vice-guvernator și ceilalti membrii ai echipei GLT, pentru a stabili și implementa un plan al districtului pentru dezvoltarea abilităților de conducere;
- i) Sa lucreze cu Guvernatorul Districtului, Prim Vice-guvernatorul și echipa GMT, pentru a dezvolta și implementa un plan global al districtului pentru cresterea numarului de membri;
- j) Sa lucreze cu Coordonatorul LCIF al Districtului și să asiste comitetul în vederea atingerii obiectivelor anuale prin distribuirea periodică a informatiilor și materialelor, în vederea înțelegerii rolului și creșterii sprijinului pentru LCIF;
- k) Sa lucreze cu Comitetul de Tehnologie a Informatiei al Districtului și să sprijine comitetul în promovarea utilizarii website-ului Districtului și al Asociatiei Internaționale și a creșterii utilizării tehnologiilor de transmitere a informației în cadrul cluburilor și între membri, pentru obtinerea de informatii, transmiterea de rapoarte, achiziționării efectelor necesare clubului etc.;
- l) La solicitarea Guvernatorului districtului să supervizeze alte comitete și comisii din district;
- m) Sa-l asiste pe Guvernatorul districtului, Prim Vice-guvernatorul și cabinetul, în planificarea urmatorului an, inclusiv a bugetului districtului
- n) Sa se familiarizeze cu sarcinile Guvernatorului districtului și a Prim Vice-guvernatorului, astfel incat, în cazul vacantarii acestor posturi, Vice-guvernatorul Secund să fie pregatit să-și asume obligatiile și responsabilitatile acestor functii până la ocuparea posturilor, în conformitate cu prevederile acestui Regulament și/sau procedurile adoptate de Biroul Executiv Internațional.

Secțiunea 4. SECRETAR-TREZORIER AL CABINETULUI. Va activa sub conducerea guvernatorului districtului. Responsabilitatile specifice sunt:

- a) Sa promoveze obiectivele Asociației Internaționale;

- b) Sa indeplineasca obligatiile specifice functiei, incluzand dar fara a se limita la urmatoarele:
- 1) Să realizeze procesul verbal al Sedințelor de Cabinet și în cincisprezece (15) zile după fiecare ședință să transmită o copie a acestuia tuturor membrilor cabinetului, precum și către divizia specializată de la sediul central al Lions Clubs International.
 - 2) Sa realizeze procesul verbal al Conventiei Anuale a districtului și să transmita copii către divizia specializată de la sediul central al Lions Clubs International, Guvernatorul districtului și Secretarului fiecărui club din district.
 - 3) Sa intocmească, la solicitarea Guvernatorului sau a cabinetului, diverse rapoarte către cabinet.
 - 4) Sa colecteze și să țină evidența încasării tuturor taxelor percepute membrilor și cluburilor din cadrul districtului, să depună sumele respective în banca sau băncile indicate de Guvernatorul districtului și să plătească din respectivele conturi sumele dispuse de Guvernatorului districtului.
 - 5) Sa țină registre și evidente contabile corecte, minute ale tuturor sedintelor de cabinet și ale districtului, să permita verificarea acestora de către Guvernatorul districtului sau orice membru al cabinetului și orice club (sau a oricărui reprezentant autorizat al celor menționați mai sus), în orice moment și din orice motiv adecvat. La solicitarea Guvernatorului districtului sau a cabinetului, acesta va furniza orice registre și evidente solicitate către orice auditor numit de Guvernatorul districtului.
 - 6) Sa transmita la timp succesorului sau la finalul mandatului, evidentele generale și/sau financiare, conturile, efectele și înregistrările districtului aflate în posesia sa.
- c) Sa indeplineasca alte functii și activitati, conform solicitarilor Biroului Executiv Internațional.
- d) În cazul separării funcțiilor de secretar de cabinet și trezorerier de cabinet, atribuțiunile de la punctul (b) se vor atribui fiecărei poziții, în funcție de natura acestor atribuțiuni.

Sectiunea 5. PRESEDINTELE de REGIUNE (daca pozitia exista pe durata mandatului guvernatorului). Presedintele de Regiune, aflat în subordinea Guvernatorului districtului, va fi directorul administrativ al regiunii sale. Responsabilitatile specifice acestuia sunt:

- a) Sa promoveze obiectivele Asociatiei Internaționale.
- b) Sa supravegheze activitatea Presedintilor de Zona din regiunea sa, precum și a acelor Presedinti de Comisii sau Comitete de district care i-au fost repartizate de către guvernatorul districtului.
- c) În colaborare cu Coordonatorul echipei GMT de district, să joace un rol activ în formarea de noi cluburi și în întărirea celor slabe.

- d) Să participe, cel puțin o dată pe durata mandatului, la o ședință ordinară a fiecărui club din regiunea sa, raportand rezultatele catre Guvernatorul districtului, Coordonatorului echipei GMT de district și Coordonatorului echipei GLT de district.
- e) Să participe, cel puțin o dată pe durata mandatului, la o ședință ordinară a Comitetului Executiv al fiecărui club din regiunea sa, raportand rezultatele catre Guvernatorul districtului, Coordonatorului echipei GMT de district și Coordonatorului echipei GLT de district
- f) Să depună eforturi pentru a se asigura că fiecare club din regiunea sa, funcționează pe baza unui Statut și Regulament, adoptate și conforme cu recomandările Asociației Internaționale și legislația română în vigoare.
- g) Să promoveze Excelența în cadrul Clubului conform programului CEP pentru cluburile din regiune și să lucreze în cooperare cu Coordonatorului echipei GMT de district, Coordonatorului echipei GLT de district și cu Echipa Guvernatorului Districtului pentru implementarea programului în cadrul regiunii.
- h) Împreună cu Coordonatorului echipei GLT de district, să joace un rol activ în promovarea inițiativelor de dezvoltare a conducerii, informand membrii Lions din regiune cu privire la evenimentele organizate în acest sens la nivel de regiune, zona, sau district.
- i) Să promoveze participarea la Conventiile Internaționale și Districtuale a reprezentanților cluburilor din regiune, prin prezenta cel puțin a delegaților permiși de Statutul și Regulamentele Districtului și ale Asociației Internaționale.
- j) Să efectueze vizite oficiale la întâlnirile cluburilor, conform solicitărilor Guvernatorului districtului.
- k) Să îndeplinească alte sarcini suplimentare, conform solicitărilor ocazionale din partea Guvernatorului districtului.

În plus, Președintele de Regiune trebuie să îndeplinească alte activități sau acte la solicitarea Biroului Executiv Internațional, conform manualului Președintelui de Regiune și a altor dispoziții sau directive.

În situația în care, în opinia Guvernatorului districtului, Președintele de Regiune, din orice motive, nu poate, sau pur și simplu nu-și îndeplinește responsabilitățile date de mandat, sau dacă poziția rămâne vacantă din orice motive, Guvernatorul districtului va numi un successor pe perioada rămasă din acel mandat.

Secțiunea 6. PRESEDINTE DE ZONĂ. Președintele de Zonă, aflat în subordinea Guvernatorului districtului și/sau Președintelui de Regiune, va fi directorul administrativ al zonei sale. Responsabilitățile specifice acestuia sunt:

- a) Să promoveze obiectivele Asociației Internaționale.
- b) Să activeze ca președinte al Comitetului de Consultativ al Guvernatorului Districtului în zona sa și în această calitate să convoace ședințe regulate ale comitetului.

- c) Va organiza participarea, ca invitați speciali a Coordonatorului echipei GMT de district, a Coordonatorului echipei GLT de district la sesiunile Comitetului Consultativ al Guvernatorului din zona sa, pentru a discuta nevoile existente referitoare la creșterea numărului de membri și a dezvoltării conducerii, și cum aceste echipe împreună cu echipa Guvernatorului Districtului pot sprijini aceste procese în cadrul zonei.
- d) Sa faca un raport al fiecărei întâlniri a Comitetului Consultativ al Guvernatorului și în termen de cinci (5) zile ulterioare să îl transmită către diviziile specializate de la sediul central al Lions Clubs International, Guvernatorului districtului, Coordonatorului echipei GMT de district, Coordonatorului echipei GLT district și Președintelui de Regiune.
- e) Sa promoveze Excelența în cadrul Clubului conform programului CEP pentru cluburile din zona și să lucreze în cooperare cu Coordonatorului echipei GMT de district, Coordonatorului echipei GLT de district și cu Echipa Guvernatorului Districtului pentru implementarea programului în cadrul zonei.
- f) În coordonare cu Coordonatorul echipei GMT de district, să joace un rol activ în formarea de noi cluburi și să fie permanent informat asupra activităților și stării tuturor cluburilor din zona sa.
- g) În coordonare cu Coordonatorul echipei GLT de district, să joace un rol activ în promovarea inițiativelor de dezvoltare a conducerii, informând membrii Lions din zona cu privire la oportunități de dezvoltare a conducerii în cadrul zonei, districtului.
- h) Să reprezinte orice club din zona sa în orice problema cu districtul sau Asociația Internațională.
- i) Sa supravegheze progresul și evoluția proiectelor de district (acțiunile naționale) și ale Lions Clubs International, derulate în zona sa.
- j) Sa depună eforturi pentru a se asigura că fiecare club din zona sa, funcționează pe baza unui Statut și Regulament, adoptate și conforme cu recomandările Asociației Internaționale și legislația română în vigoare.
- k) Sa promoveze participarea la convențiile internaționale și districtuale a reprezentanților cluburilor din zonă, prin prezenta cel puțin a delegaților permiși de Statutul și Regulamentele Districtului și ale Asociației Internaționale.
- l) Sa participe, cel puțin o dată pe durata mandatului, la o sesiune ordinară a fiecărui club din zona sa, raportând apoi rezultatele vizitei președintelui de regiune – în special în cazul identificării unor vulnerabilități (cu copie către guvernatorul districtului, coordonatorul echipei GMT de district și coordonatorul echipei GLT de district).
- m) Sa îndeplinească alte îndatoriri și activități care pot să-i fie solicitate prin dispoziții ale Biroului Executiv Internațional.

Secțiunea 7. CABINETUL GUVERNATORULUI DISTRICTULUI. Cabinetul guvernatorului districtului trebuie să:

- a) Asiste Guvernatorul în îndeplinirea sarcinilor sale și în întocmirea de planuri și politici administrative, cu efect direct asupra stării mișcării Lions din district.
- b) Primeasca de la Presedinții de Regiune sau alți membrii numiți ai cabinetului districtului, rapoarte și recomandări cu privire la situația din cluburi, zone și regiuni.
- c) Supervizeze și să asiste Trezorerierul cabinetului la colectarea tuturor taxelor cluburilor din district.
- d) Să stabilească, dacă este cazul, valoarea și să se asigure de existența de garanții, pentru trezorerierul și/sau secretarul cabinetului.
- e) Să obțină, bianual sau mai des, rapoarte financiare districtuale de la Secretarul cabinetului și Trezorerierul cabinetului (sau trezorerier – secretar)
- f) Să pună la dispoziție actele necesare pentru efectuarea auditului documentelor și evidentelor Secretarului cabinetului, Trezorerierului cabinetului și, cu aprobarea Guvernatorului districtului, să stabilească data, ora și locul, pentru ședințele de cabinet ce se vor organiza pe durata anului fiscal.

Sectiunea 8. COMISARUL.

Comisarul cabinetului trebuie să asigure și să mențină ordinea și disciplina în timpul ședințelor și convențiilor și să îndeplinească și alte îndatoriri ce îi revin conform procedurilor de desfășurare a întâlnirilor, prevăzute în ultima ediție a Manualului Procedurilor Parlamentare ale lui Robert.

ART. IV COMISII ȘI COMITETE DE DISTRICT

Sectiunea 1. CONSILIUL CONSULTATIV AL GUVERNATORULUI.

În fiecare zonă, președintele de zonă, președinții și secretarii cluburilor din zonă vor înființa un Consiliu Consultativ al Guvernatorului Districtului, președintele zonal îndeplinind funcția de președinte al consiliului. În termen de nouăzeci (90) de zile de la încheierea ultimei Convenții Internaționale, la o dată, ora și în locul stabilite de președintele de zonă, acest consiliu va organiza prima sa ședință; a doua ședință va avea loc în luna noiembrie; a treia ședință va avea loc în luna februarie sau martie; a patra ședință va avea loc cu aproximativ treizeci de zile înainte de Convenția Anuală a districtului. Comitetul va consilia președintele de zonă, va oferi recomandări pentru dezvoltarea Lionismului și a cluburilor din zonă, și va transmite aceste informații prin intermediul Președintelui de Zonă, Guvernatorului de district și al Cabinetului său.

Sectiunea 2. COMISIA DE ONOARE A GUVERNATORULUI. Guvernatorul districtului poate numi o Comisie de Onoare al Guvernatorului Districtului, compusă din foști ofiteri internaționali și Past Guvernatorii districtului ce sunt membri cu drepturi depline ai cluburilor din cadrul districtului. Această comisie se va întruni când și dacă va fi convocată de către guvernator. Va funcționa sub conducerea Guvernatorului, în scopul promovării armoniei în cadrul districtului. Președintele acestei Comisii va participa la ședințele de cabinet, la solicitarea guvernatorului.

Secțiunea 3. COMITETELE CABINETULUI DISTRICTUAL. Guvernatorul districtului poate stabili și numi alte comitete și/sau presedinti, așa cum considera necesar și adecvat pentru funcționarea eficientă a districtului. Presedinții acestor comitete vor fi membri fără drept de vot ai cabinetului districtului.

Secțiunea 4. SECRETARUL GENERAL AL DISTRICTULUI. Secretarul General al districtului va fi desemnat prin încheierea unui contract de mandat semnat anual de către Guvernatorul în funcție cu o persoană fizică sau juridică, aceasta din urmă având obligația de a nominaliza persoana responsabilă de îndeplinirea acestui contract. Secretarul general nu este membru Lions, în consecință, nu are drept de vot și are următoarele îndatoriri:

- a. Asigură, la cererea Guvernatorului, convocările și buna desfășurare a ședințelor de Cabinet, a convențiilor precum și a tuturor evenimentelor Districtului atât din punct de vedere organizatoric cât și tehnic;
- b. Este gestionarul împuternicit de către Guvernator, în baza contractului încheiat, al mijloacelor materiale ale patrimoniului asociației, fiind responsabil de distribuția echitabilă a acestora conform nevoilor cluburilor și prin transferul temporar al responsabilității gestiunii lor pe baza de contracte de custodie în care vor fi stipulate minimal: condițiile de la predare, perioada pentru care se face predarea, obiectivul, seria sau numărul de inventar, cerințele de utilizare, modul în care trebuie să se facă returnarea, asigurându-se astfel garantarea unei bune utilizări și a returnării în termen și în bune condițiuni a elementului de patrimoniu.
- c. Asigură urmărirea site-urilor, portalurilor, arhivelor informatice ale districtului precum și preluarea datelor membrilor și cluburilor din baza de date internațională acolo unde este nevoie.
- d. Asigură legătura permanentă cu furnizorii Asociației districtuale, conform directivelor Guvernatorului;
- e. Publică în district prin mijloace informatice mesajele Guvernatorului, ale membrilor cabinetului sau ale membrilor Lions. Orice mesaj transmis în district va face obiectul informării și aprobării scrise a Guvernatorului prin orice mijloace probatorii scriptic sau electronic (se acceptă e-mail, Whatsapp, Messenger sau sisteme echivalente cu marca temporală). Publică în district rezoluțiile propuse de membrii Lions pentru Convenții, în formă exactă și la data primirii lor;
- f. Asigură asistentă tehnică a membrilor Lions pentru desfășurarea activităților ce presupun utilizarea platformelor informatice și dezvoltă la cererea Guvernatorului, soluții simple informatice pentru a susține activitățile curente.
- g. Menține registrul de ședință, în care, fiecare membru Lions se va înscrie în prealabil pentru participarea la Ședințele de Cabinet și gestionează organizarea votului „la vedere” (eventual prin cartonase roșu - împotrivă/verde - pentru/alb - abținere).
- h. Dacă este cazul, predă toate elementele de patrimoniu către următorul Secretar General numit de către Guvernator, și asigură transferul tuturor informațiilor necesare noului împuternicit pentru buna desfășurare a activității pentru minimum 6 luni, fără remunerație.

ART. V ȘEDINȚE

Sectiunea 1. ȘEDINȚE CABINETULUI DISTRICTUAL.

- a) **Ordinare.** O ședință ordinara a cabinetului se va organiza în fiecare trimestru al anului fiscal, prima dintre ele fiind organizata în treizeci (30) de zile dupa încheierea ultimei conventii internationale. Cu zece (10) zile înainte, Secretarul cabinetului trebuie să transmită fiecarui membru o notificare scrisa ce contine data, ora și locul reuniunilor, asa cum au fost stabilite de Guvernator.
- b) **Extraordinare.** Reuniunile extraordinare ale cabinetului se pot convoca de catre Guvernator pe baza de solicitari scrise adresate acestuia sau Secretarului Cabinetului de către majoritatea membrilor Cabinetului. Secretarul Cabinetului va transmite fiecarui membru o notificare scrisa (scrisoare, posta electronica fax sau telefax), în nu mai puțin de cinci (5) și nu mai mult de douazeci (20) de zile de la primirea solicitării, o convocare a sedinței extraordinare, notificare ce cuprinde data, ora și locul stabilite de Guvernator.
- c) **Cvorum.** Prezenta majoritatii oficialilor cabinetului acestui district reprezinta cvorumul pentru orice reuniune a cabinetului.
- d) **Votul.** Dreptul de vot se extinde asupra tuturor membrilor cabinetului district

Sectiunea 2. FORMATE ALTERNATIVE ALE REUNIUNILOR. Reuniunile ordinare și/sau extraordinare ale cabinetului districtului se pot organiza folosind formate alternative precum teleconferinta și/sau videoconferinta, asa cum stabileste Guvernatorul districtului.

Sectiunea 3. ACTIVITATI/APROBĂRI DERULATE PRIN MIJLOACE ALTERNATIVE. Cabinetul districtului poate adopta decizii și desfasura activitati prin posta (incluzand scrisori, mesaje electronice, transmisii fax sau telefax), cu conditia ca acestea să nu intre în vigoare înainte de aprobarea în scris de către doua treimi (2/3) din numarul total de membri ai Cabinetului districtului. Asemenea actiuni se pot iniția de catre Guvernatorul districtului sau de către oricare trei (3) oficiali din district.

Sectiunea 4. REGIUNI SI ZONE.

- a) **Organizare.** Regiunile și zonele pot fi modificate prin decizia Guvernatorului, tinand cont de interesele districtului și asociatiei. Districtul se va imparti în regiuni de saispzece (16) pana la zece (10) cluburi Lions. Fiecare regiune se va imparti în zone de opt (8) pana la patru (4) cluburi Lions, acordandu-se importanța convenita localizării geografice a cluburilor.
- b) **Ședințe de regiune.** Pe durata anului fiscal pot fi organizate, la datele și în locatiile stabilite de Presedintele respectivei regiuni, ședințe ale reprezentantilor tuturor cluburilor din regiune, prezidate de Presedintele de Regiune (daca pozitia exista pe durata mandatului Guvernatorului districtului) sau alt membru al cabinetului districtului numit de Guvernator.

- c) **Ședințe de zonă.** Pe durata anului fiscal vor fi organizate, la datele și în locațiile stabilite de Președintele respectivei zone, în conformitate cu prevederile Art. IV Secțiunea 1, ședințe ale reprezentanților tuturor cluburilor din zonă, prezidate de Președintele de Zonă.

ART. VI CONVENTIA DISTRICTULUI

Secțiunea 1. ALEGEREA LOCAȚIEI CONVENȚIEI NAȚIONALE ANUALE. Guvernatorul districtului va primi solicitări în scris de la Cluburile ce doresc să organizeze convenția anuală în anii următori. Ca regulă generală, în Districtul 124, Convenția Națională de Anulă va fi organizată în localitatea de reședință a Guvernatorului. Toate solicitările trebuie să conțină informațiile solicitate de guvernator și trebuie să-i fie transmise nu mai târziu de treizeci (30) de zile înainte de data convocării convenției în cadrul careia se va vota de către delegați locația convenției anuale următoare. Procedura de urmat în analiza propunerilor și prezentarea acestora în cadrul convențiilor, precum și măsurile ce trebuiesc luate dacă nu s-a prezentat nicio propunere, sau nici una nu este acceptabilă, se vor decide de către Guvernatorul districtului.

Secțiunea 2. CONVOCAREA OFICIALĂ A CONVENȚIEI NAȚIONALE. Guvernatorul districtului va emite o convocare oficială în scris pentru convenția anuală a districtului, cu minim treizeci (30) de zile înainte de data stabilită de organizare a acesteia, menționându-se locul, ziua și ora.

Secțiunea 3. MODIFICAREA LOCAȚIEI CONVENȚIEI NAȚIONALE. Cabinetul districtului are dreptul de a modifica în orice moment, din motive întemeiate, locația convenției anuale a Districtului, votată în cadrul convenției anuale anterioare, cu condiția ca noua locație a convenției să fie în district, și în situația în care districtul, oficialii ai districtului sau orice membru al cabinetului districtului nu pot fi considerați responsabili de eventuale daune produse unui club sau membru al unui club din district prin acțiunea de anulare a convenției. O notificare a modificării locației se va transmite în scris către fiecare club din district în nu mai puțin de șaiszeci (60) de zile înainte de data convocării convenției anuale.

Secțiunea 4. OFICIALII CONVENȚIEI. Membrii cabinetului districtului sunt oficialii ai convenției anuale a districtului.

Secțiunea 5. COMISARUL. Guvernatorul districtului va numi un Comisar al convenției și un adjunct, dacă este necesar.

Secțiunea 6. RAPORTUL. În șaiszeci (60) de zile de la încheierea convenției a districtului, secretarul cabinetului va transmite Biroului Executiv Internațional o copie a procesului verbal al Convenției. La cererea scrisă a oricărui club din district, se va transmite și acestuia o copie.

Secțiunea 7. COMITETUL DE VERIFICARE A ACREDITĂRIILOR. Comitetul de Verificare a Accreditărilor la convenția anuală a districtului va fi compus din Guvernatorul districtului, în calitate de președinte, Trezorerierul – Secretarul cabinetului și alți doi membri ai unor cluburi din district numiți de Guvernator. Comitetul de Verificare a Accreditărilor va avea drepturi și va îndeplini obligațiile stabilite în Statut și Regulament.

Sectiunea 8. ORDINEA DE ZI A CONVENTIEI ANUALE. Guvernatorul districtului va stabili ordinea de zi în cadrul plenului conventiei distritului, precum și ordinea de zi pentru toate sesiunile/secțiunile acesteia.

Sectiunea 9. COMITETELE CONVENTIEI DISTRICTULUI. Guvernatorul districtului va numi, desemna presedintele și va ocupa pozitiile vacante pentru următoarele comitete ale conventiei districtului: Rezolutii, Alegeri, Statut și Regulamente, și Conventia Internationala. Fiecare regiune va avea cel puțin un reprezentant în fiecare dintre aceste comitete. Aceste comitete vor îndeplini sarcini trasate de Guvernatorul districtului.

ART. VII FONDURILE CONVENTIEI

Sectiunea 1. TAXA PENTRU FONDUL DE ORGANIZARE A CONVENTIEI. Pentru suportarea costurilor de organizare a conventiei anuale a districtului se poate percepe de la fiecare membru al fiecarui club din district, o taxa anuală, inclusă sau separată de cotizația individuală de District, în valoare de ____ lei. Taxa se va colecta în avans de fiecare club, cu exceptia cluburilor nou înființate și a celor reorganizate. Taxa se va percepe în doua (2) rate pe an, dupa cum urmeaza: (introduceti valoarea în moneda nationala _____) per membru al clubului, în data de 30 septembrie a fiecarui an, pentru a acoperi perioada între 1 iulie pana la 31 decembrie; și (introduceti valoarea în moneda _____) per membru al clubului, în data de 30 martie a fiecarui an, pentru a acoperi perioada între 1 ianuarie și 30 iunie, incasarile bazandu-se pe listele fiecarui club existente la data de întâi septembrie, respectiv martie. Orice club nou înființat sau reorganizat în anul financiar curent va colecta și plati aceasta taxa individuala pentru conventie pentru anul financiar mentionat, proportional cu numărul de zile de la înființare sau reorganizare, calculat din prima zi a celei de-a doua luni de la înființarea sau reorganizarea clubului.

Aceasta taxa se va colecta de la cluburi și va fi remisa catre secretarul cabinetului sau trezorerierul cabinetului (sau trezorerier – secretar), persoana ce va plasa sumele astfel colectate într-un cont special deschis într-o banca sau alt depozitar ales de Guvernatorul districtului. Fondul astfel colectat se va utiliza exclusiv pentru acoperirea cheltuielilor conventiei anuale a districtului, iar platile se vor face numai prin ordine de plata semnate de Trezorerierul cabinetului și contrasemnate de Guvernator.

Sectiunea 2. FONDURILE RAMASE. În orice an fiscal, orice sold ramas în fondul de organizare al conventiei, dupa plata tuturor cheltuielilor administrative ale conventiei din acel an, va ramane în Fondul de organizare al conventiei și va deveni disponibil pentru acoperirea cheltuielilor viitoareii conventii.

Sectiunea 3. TAXE DE PARTICIPARE. În scopul acoperirii costurilor ocazionate de evenimentele sociale organizate în perioada convenției (mesele și divertismentul), Guvernatorul districtului poate decide plata de către participanți și însoțitorii lor a unor taxe de participare, conform procedurii stabilite de Guvernator.

ART. VIII FONDUL DE ADMINISTRARE AL DISTRICTULUI

Secțiunea 1. VENITURILE DISTRICTULUI. În vederea finanțării proiectelor aprobate ale districtului și pentru a putea plăti cheltuielile administrative ale acestuia, se va percepe de la fiecare membru al fiecărui club din district o taxă individuală de administrare a districtului în valoare de 220 lei, taxă ce se va colecta și plăti de către fiecare club în două (2) cote semestriale, după cum urmează: la 1 iulie a sumei de 110 lei/membru de club, până la data de 30 septembrie a fiecărui an, pentru a acoperi perioada între 1 iulie și 31 decembrie; și în 1 ianuarie a sumei de 110 lei/membru de club, până la data de 30 martie a fiecărui an, pentru a acoperi perioada între 1 ianuarie și 30 iunie, încasările bazându-se pe numărul de membri ai fiecărui club existenți la data de 1 iulie, respectiv 1 ianuarie. Această taxă se va plăti de către fiecare club din district în contul specificat de trezorerul districtului în informarea sa, cu excepția noilor cluburi sau a celor în curs de reorganizare. Orice club nou înființat sau reorganizat în anul fiscal curent va colecta și plăti această taxă pentru anul financiar menționat, proporțional cu numărul de zile de la înființare sau reorganizare, calculat din prima zi a celei de-a doua luni de la înființarea sau reorganizarea clubului. Această taxă individuală se va utiliza numai pentru acoperirea cheltuielilor administrative ale districtului și numai cu aprobarea Cabinetului Guvernatorului districtului.

Secțiunea 2. În vederea finanțării proiectelor districtului LEO oi pentru a putea plăti cheltuielile administrative ale acestuia, se va percepe de la fiecare club LIONS care a organizat club LEO o taxă individuală de administrare a districtului LEO în valoare 48 lei, taxă ce se va plăti de către fiecare club Lions pentru clubul LEO organizat, în două (2) cote semestriale, după cum urmează: la 1 iulie a sumei de 24 lei/membru de club LEO, până la data de 30 septembrie a fiecărui an, pentru a acoperi perioada între 1 iulie și 31 decembrie și în 1 ianuarie a sumei de 24 lei/membru de club LEO, până la data de 30 martie a fiecărui an, pentru a acoperi perioada între 1 ianuarie și 30 iunie, încasările bazându-se pe numărul de membri ai fiecărui club LEO înregistrați la LCI la data de 1 iulie, respectiv 1 ianuarie. Această taxă se va plăti de către fiecare club Lions ce a organizat club LEO, în contul specificat de trezorerul districtului în informarea sa. Pentru orice club LEO nou înființat sau reorganizat în anul fiscal curent, clubul Lions organizator va plăti această taxă pentru anul financiar menționat, proporțional cu numărul de zile de la înființare sau reorganizare, calculat din prima zi a celei de-a doua luni de la înființarea sau reorganizarea clubului LEO. Această taxă individuală se va utiliza numai pentru acoperirea cheltuielilor districtului LEO oi numai la propunerea Președintelui Districtului LEO oi cu aprobarea Guvernatorului Districtului Lions.

Secțiunea 3. FONDURILE RĂMASE. În orice an fiscal, orice sold rămas în fondul de administrare a districtului după acoperirea tuturor cheltuielilor administrative din acel an, va deveni disponibil pentru acoperirea viitoarelor cheltuieli de administrare în următorul mandat.

ART. IX ALTE CLAUCZE

Secțiunea 1. CHELTUIELILE GUVERNATORULUI DISTRICTULUI – CONVENTIA INTERNATIONALA. Cheltuielile guvernatorului districtului legate de participarea sa la Convenția Internațională vor fi

considerate cheltuieli de administrare a districtului. Decontarea acestor cheltuieli se va realiza de catre district în baza Regulamentul de Auditare al Lions Clubs International.

Secțiunea 2. OBLIGATII FINANCIARE. Guvernatorul districtului și cabinetul sau nu vor angaja cheltuieli sau obligatii de plată pe durata mandatului, dacă acestea vor genera datorii sau vor produce un deficit la finalul mandatului lor.

Secțiunea 3. GARANTIA TREZORERIERULUI – SECRETARULUI CABINETULUI. Trezorerierul – secretarul cabinetului și persoanele cu semnatura autorizata, vor depune, dacă se va considera necesar, o garantie personala în suma aprobata de cabinetul guvernatorului, sau se va încheia o asigurare contra erorilor de gestiune, la o companie de asigurări agreată, costul acesteia reprezentând o cheltuiala administrativă.

Secțiunea 4. AUDITAREA SAU REVIZUIREA ÎNREGISTRĂRIILOR CONTABILE. Cabinetul Districtului poate dispune auditarea sau revizuirea anuală sau mai frecventă a înregistrărilor contabile sau a oricăror documente ce privesc activitatea Districtului.

Secțiunea 5. COMPENSATII. Niciun oficial al acestui District nu va primi nicio compensatie pentru prestația sa în calitate de membru al Cabinetului de District. Angajații Districtului, respectiv secretarul executiv al cabinetului, pot fi remunerați pentru serviciile lor, iar mărimea remunerației va fi stabilită de către Guvernator împreună cu Cabinetul districtului.

Secțiunea 6. REGULI DE PROCEDURA. Cu exceptia altor prevederi exprese din Statut și regulament, sau în regulile de procedura adoptate pentru o anumită ședință, toate chestiunile legate de ordine și procedură pentru orice ședințe ale districtului sau conventii, orice intalnire a cabinetului districtului, regiunii, zonei sau membrilor clubului sau pentru orice grup sau comitet, se vor supune Regulilor de Proceduri Parlamentare ale lui ROBERT.

ART. X MODIFICAREA STATUTULUI

Secțiunea 1. PROCEDURA DE MODIFICARE A REGULAMENTULUI. Acest regulament poate fi modificat în cadrul unei Conventii a districtului, prin rezolutie propusă Cabinetul Districtului cu avizul Comisiei pentru Statut și Regulament și adoptata cu majoritatea voturilor Convenției.

Secțiunea 2. ACTUALIZARE AUTOMATA. Atunci cand sunt adoptate în cadrul Conventiei Internationale amendamente la Constitutia Internationala și la Regulament, acele amendate ce pot avea efect asupra Constitutiei și Regulamentului acestui district, se vor actualiza automat, la finalizarea Conventiei Internaționale care le-a adoptat.

Secțiunea 3. NOTIFICARE. Niciun amendament nu va fi discutat sau votat daca acesta nu a fost transmis în scris fiecarui club cu minim treizeci (30) de zile înainte de data convocarii conventiei anuale, cu mentiunea ca acel amendament se va supune votului la acea conventie.

Secțiunea 4. DATA INTRARII ÎN VIGOARE. Orice amendament va intra în vigoare la data incheierii conventiei în cadrul caruia a fost adoptat, cu exceptia altor situatii mentionate în amendament.

ANEXA A

PROCEDURA DE ORGANIZARE A CONVENTIEI DISTRICTULUI 124¹

Art. 1. Guvernatorul districtului va stabili ordinea de zi pentru conventia districtului. Cu exceptia orelor de înregistrare și certificare, ce nu se pot modifica, modificari ale ordinei de zi anuntate pot avea loc numai cu acceptul a trei sferturi (3/4) din delegatii prezenti la oricare dintre sesiunile la care este prezent cvorumul. Majoritatea delegatilor certificati prezenti la oricare dintre sesiuni, reprezinta cvorumul respectivei secțiuni a Convenției.

Art. 2. Cu exceptia altor prevederi din Constitutia și Regulamentul Asociației Internaționale a Cluburilor Lions, din Statutul și Regulamentul Districtului 124, sau a unor cutume nationale și practica acestor reguli, în toate chestiunile de ordine și procedura, vor fi aplicate, regulile din ultima ediție a Manualului Procedurilor Parlamentare ale lui Robert.

Art. 3. Înregistrarea delegațiilor

- a) Comitetul pentru verificarea acreditărilor se va compune din Guvernatorul districtului, în calitate de presedinte, Trezorerierul/Secretarul cabinetului și alti doi membrii Lions din district numiti de Guvernator; totusi, exista posibilitatea ca guvernatorul să numeasca pe oricare alt membru al comitetului în calitate de presedinte. Principala obligatie a comitetului este să verifice acreditările delegatilor cluburilor. Pentru a îndeplini aceasta obligatie, membrii comitetului pentru acreditare trebuie să aiba drepturi și trebuie să-și poată îndeplini sarcinile, conform regulilor și cutumele nationale sau, în lipsa unor prevederi exprese, conform prevederilor din Regulile Procedurilor Parlamentare ale lui Robert.
- b) Înregistrarea și certificarea delegatilor va avea loc în ziua deschiderii Convenției, între orele 8.30 și 10.00.
- c) Numarul delegatilor certificati se va anunta, de către Comisarul Convenției, în plenul Conventiei, la încheierea certificării și înainte de inceperea votului.

Art. 4.

- a) Cu 60 de zile înainte de convocarea Conventiei, guvernatorul districtului, va desemna o Comisie de Nominalizare, compusă din trei (3) membri și va numi un președinte al acestei Comisii în persoana unui Past Guvernator de District. Comisia va avea obligația de a stabili criteriile și de a verifica dosarul fiecarui candidat care dorește să ocupe

¹ Acest model de Procedură este orientativ, putând fi amendate de catre Cabinetul Districtului și aprobate de delegatii participantii la Conventie.

funcția de al doilea Vice-guvernator, și cu minum 30 de zile înainte de alegeri, să decidă asupra eligibilitatii acestora și să facă publică decizia sa. Candidații pot fi considerați eligibili, ne-eligibili sau eligibili după îndeplinirea anumitor condiții.

- b) Candidatii se pot retrage din cursă oricând, înainte de emiterea raportului final de catre Comisia de Nominalizare.

Art. 5. Înlocuirea delegatilor și loțiitorilor.

- a) Pentru inlocuirea unui delgat sau loțiitor deja certificati (înregistrați), înlocuitorul trebuie să predea o copie a certificatului de acreditare emis în favoarea membrului pe care il inlocuieste.
- b) În ziua votului, un loțiitor certificat va avea permisiunea de a vota, în calitate de delegat certificat al aceluiasi club Lions, prezentand personalului însărcinat cu alegerile o copie a certificatului de acreditare ca loțiitor, alaturi de certificatul de acreditare al delegatului înlocuit, moment în care se va face modificarea necesara în înregistrările acreditarilor, menționându-se că a avut loc o substituie în delegația clubului respectiv. Loțiitorii ce nu au fost certificati nu pot inlocui un delegat certificat.

Art. 6. Nominalizatii pentru postul de Guvernator al districtului, Prim Vice-guvernator și al doilea Vice-guvernator, precum și pentru alte functii electiv, ce se vor ocupa în cadrul conventiei, se vor limita la discursuri de nominalizare/susținere a candidaturi ce nu vor depasi 5 minute pentru fiecare nominalizat.

Art. 7.

- a) Inainte de conventie, Guvernatorul districtului va numi și desemna presedintele unui comitet pentru alegeri, compus din trei (3) membri. Fiecare candidat nominalizat are dreptul de a desemna un (1) *observer* din clubul sau. Observerii pot doar supraveghea procedurile de alegere, însa nu pot participa în mod direct în procesul de decizie al comitetului.
- b) Comitetul pentru alegeri este responsabil pentru pregatirea materialelor de vot, totalizarea rezultatelor alegerilor și rezolvarea chestiunilor privind valabilitatea voturilor individuale. Decizia comitetului este definitivă și obligatorie.
- c) Comitetul pentru alegeri va pregati un raport complet cu rezultatele alegerilor, raport ce va contine urmatoarele elemente: data, ora și locul alegerilor, rezultatele specific ale votului pe fiecare candidat, semnatura fiecarui membru al comitetului și a observerilor. Guvernatorul districtului și toti candidatii vor primi o copie a raportului comitetului pentru alegeri.

Art. 8. Votarea.

- a) Votarea va avea loc într-o locatie și la o data prestabilita.

- b) Pentru obtinerea unui buletin de vot, delegatul va prezenta certificatul de acreditare, pentru verificare, personalului acreditat pentru alegeri. Dupa verificare, delegatul va primi un buletin de vot.
- c) Votantul își va exprima votul marcând locul în care se afla numele candidatului său preferat. Pentru ca votul să fie valabil, semnul trebuie să se afle în locul corect. Orice buletin ce conține mai multe voturi, sau niciun vot, se va declara invalid pentru acea secțiune.
- d) Este necesara majoritatea voturilor pentru alegerea Guvernatorului districtului, Prim Vice-guvernatorul și Vice-guvernatorul secund. Majoritatea se definește ca fiind un numar mai mare decat o jumătate din totalul voturilor valabil exprimate, excluzându-se voturile în alb și abținerile.
- e) Daca nu se obține majoritatea de voturi pentru alegerea/confirmarea Guvernatorului și/sau a Prim Vice-guvernatorului, poziția este declarată vacantă, urmând a fi organizat un tur suplimentar de scrutin la care pot participa orice membrii care au fost propuși din sală și acceptați de Comisia de Nominalizare. În cazul în care nici în această situație niciunul dintre candidați nu obține majoritatea simplă a voturilor se va aplica Art. IX, Secțiunea 6(d) din Statutul Asociației Internationale a Cluburilor Lions.
- f) În caz de balotaj pentru poziția de Vice-guvernator secund, votul se va relua până la obținerea de unul dintre candidați a unei majorități simple.

ANEXA B

PROCEDURA DE ORGANIZARE A ȘEDINȚEI EXTRAORDINARE DE CABINET PENTRU RECOMANDAREA UNUI MEMBRU LIONS PENTRU A FI NUMIT GUVERNATOR AL DISTRICTULUI, ÎN CAZUL APARIȚIEI POSTULUI VACANT DE GUVERNATOR

Art. 1. În situația apariției postului vacant de Guvernator al districtului, este datorată imediat Past-Guvernatorului, sau dacă nu este disponibil, a celui mai recent Past-Guvernator disponibil, ca, în urma notificării primite din partea Biroului Executiv Internațional, să convoace o ședință extraordinară a Cabinetului de District, adică a, imediat Past-Guvernatorului, Primului și celui de-al doilea Vice-guvernatori, Președinților de Regiune și de Zonă, Secretarul și Trezorerierul de district, sau Secretarul-Trezorerier precum și a tuturor fostilor Președinți Internaționali, Directori Internaționali și Guvernatori ai districtului, ce sunt membrii în bună ordine ai unui club Lions din district, în vederea propunerii unui membru Lions pentru a fi numit de către Biroul Executiv Internațional în funcția de Guvernator pe perioada rămasă a mandatului.

Art. 2. Se vor transmite în cel mai scurt timp invitații scrise de participare la această reuniune, astfel încât întâlnirea să aibă loc în perioada de cincisprezece (15) zile de la primirea notificării. Imediat Past-Guvernatorul districtului, în calitate de președinte al ședinței are autoritatea de a alege locul întâlnirii, data și ora. Acesta trebuie să depună toate eforturile pentru a alege o locație centrală și să programeze întâlnirea la o dată și ora convenabilă în termenul solicitat de cincisprezece (15) zile.

Art. 3. Președintele va ține o listă de prezență în scris.

Art. 4. Fiecare participant la ședință are dreptul să ia cuvântul cel puțin o dată și să facă o singură nominalizare.

Art. 5. Fiecare persoană nominalizată are dreptul la un singur discurs de susținere a candidaturii sale din partea celui care l-a propus, ce nu va dura mai mult de trei (3) minute, și poate vorbi în nume personal pentru încă cinci (5) minute suplimentare. După ce fiecare candidat și-a prezentat poziția, președintele va declara nominalizarile închise. Nu se va mai accepta nicio altă nominalizare după închiderea procesului de nominalizare.

Art. 6. Votarea.

- a) Votarea va avea loc imediat după închiderea nominalizarilor.
- b) Votarea va avea loc prin vot scris, cu excepția situației în care majoritatea membrilor participanți aleg o altă metodă de votare.
- c) Membrii vor indica pe cine au votat scriind numele persoanei alese pe buletinul de vot. Orice buletin de vot ce conține mai mult de un nume, sau niciun nume, va fi declarat nul.

- d) Este necesara majoritatea voturilor pentru a recomanda un membru spre a fi numit Guvernator al districtului. În situația în care nici unul dintre candidați nu reușește să obțină voturile necesare pentru a fi ales, vor avea loc alte runde de vot, conform Art. 6, până ce un candidat obține majoritatea simplă.

Art. 7. La finalul ședinței, dar în niciun caz în mai mult de sapte (7) zile de la data desfășurării ei, președintele va transmite un raport scris către Biroul Executiv International, raport ce va conține rezultatul votului, dovada trimiterii invitațiilor și lista de prezență la reuniune.

Art. 8. Biroul Executiv International, conform Art. IX, Secțiunile 6(a) și (d) din Regulamentul International al Asociației, va lua în considerare recomandarea ședinței speciale, fără a fi însă obligat să o puna în aplicare. Biroul Executiv International își rezerva dreptul să numească în funcția de Guvernator al districtului pentru acel mandat (ramas), persoana recomandată sau orice alt membru Lions din district.

ANEXA C

PROCEDURA DE DESFĂȘURARE A ȘEDINȚEI EXTRAORDINARE DE CABINET PENTRU A RECOMANDA NUMIREA UNUI MEMBRU LIONS, ÎN FUNCȚIA VACANTĂ DE PRIM SAU SECUND VICE-GVERNATOR AL DISTRICTULUI

Art. 1. În situația apariției unui post vacant în funcția de prim sau secund vice-gubernator al districtului, Guvernatorul districtului va convoca o ședință extraordinară a Cabinetului, conform Constituției și Regulamentului Internațional, la care vor mai fi invitați și toți actualii și foștii oficiali internaționali, care sunt membri ai unui club Lions cu drepturi depline din district. Este de datoria participanților la această ședință extraordinară, să numească un membru Lions în funcția vacantă de Prim sau secund Vice-gubernator, pentru durată rămasă a mandatului.

Art. 2. Pentru ocuparea postului vacant menționat, este de datoria Guvernatorului districtului sau, dacă nu este disponibil, cel mai recent Past-Gubernator disponibil, de a transmite invitații scrise de participare la această reuniune, fiind de asemenea de responsabilitatea sa, să prezideze această reuniune (în cazul indisponibilității guvernatorului). Guvernatorul districtului, în calitate de președinte al reuniunii, are autoritatea de a alege locul, data și ora la care va avea loc reuniunea. Acesta trebuie să depună toate eforturile pentru a alege o locație centrală și să programeze întâlnirea la o dată și ora convenabilă.

Art. 3. La întâlnirea respectivă, Secretarul districtului trebuie să solicite participanților să completeze o listă de prezență nominală.

Art. 4. Fiecare participant la reuniune, poate lua cuvântul și face o singură nominalizare, la alegerea sa.

Art. 5. Fiecare persoană nominalizată are dreptul la un singur discurs de susținere din partea celui care l-a propus, ce nu va dura mai mult de trei (3) minute, și poate vorbi în nume personal pentru încă cinci (5) minute suplimentare. După ce fiecare candidat și-a prezentat poziția, președintele va declara nominalizările închise. Nu se va mai accepta nicio altă nominalizare după închiderea procesului de nominalizare.

Art. 6. Votarea.

- a) Votarea va avea loc imediat după închiderea nominalizărilor.
- b) Votarea va avea loc prin vot secret în scris, cu excepția situației în care majoritatea membrilor participanți aleg o altă metodă de votare.
- c) Membrii vor indica preferința lor, scriind numele persoanei alese pe buletinul de vot. Orice buletin de vot ce conține mai mult de un nume, sau niciun nume, va fi declarat nul.
- d) Este necesară majoritatea voturilor participanților la întâlnire, pentru a recomanda un membru spre a fi numit prim sau secund vice-gubernator al districtului. În situația în care

nici unul dintre candidati nu reuseste să obtina voturile necesare pentru a fi ales, vor avea loc alte runde de vot, conform Art. 6, pana ce un candidat obtine majoritatea.

Art. 7. La încheierea reuniunii, dar în niciun caz în mai mult de sapte (7) zile dupa încheierea reuniunii, guvernatorul va înainta un raport scris către Biroul Executiv International, raport ce conține rezultatul votului, dovada trimiterii invitațiilor și lista de prezență la reuniune.

FONDUL LCIF.

REZOLUȚIEI A CONVENȚIEI NAȚIONALE DIN 2008 PENTRU CONSTITUIREA LA NIVELUL DISTRICTULUI 124 A “FONDULUI LCIF” ȘI MODUL DE COLECTARE SI CHELTUIRE A ACESTUI FOND

Pentru a materializa dimensiunea umanitară internațională a Cluburilor Lions, de a contribui la proiectele internaționale ale Asociației, derulate prin intermediul Lions Clubs International Foundation, s-a decis următoarele:

1. Districtul recunoaște că în diverse situații, Cluburile Lions din Romania au beneficiat de ajutoare de urgență și/sau Grant-uri din partea Lions Clubs International Foundation și încurajează membrii Lions să contribuie la susținerea prin donații personale a proiectelor Lions Clubs International Foundation.
2. Pentru a asigura o contribuție minimă a membrilor Lions din România, către Lions Clubs International Foundation, la nivelul fiecărui Club Lions, membru al Districtului se va percepe anual, suplimentar față de cotizația de membru, o taxa în valoare de 100 USD de club. Respectiva taxa se va colecta într-un cont bancar distinct și la finalul mandatului Guvernatorul va da dispoziție Trezorerului să transfere întreg soldul contului respectiv în contul Lions Clubs International Foundation pentru susținerea diverselor proiecte ale acesteia. Fiecare Club are deplina libertate de a dona orice alta suma fie catre District, fie direct catre LCIF.
3. În contul sumei donate de District, pentru fiecare 1000 USD, va fi primită din partea LCIF o distincție “Melvin Jones Fellow”. Guvernatorul, în consultare cu Cabinetul, va acorda respectivele distincții, din partea sa, unor membrii Lions care s-au remarcat în anul respectiv.

REZOLUȚIA CONVENȚIEI NAȚIONALE DE TOAMNA DIN 2022 privind reglementarea condițiilor de acordare a sprijinului financiar de la District sau de la LCIF către cluburile care desfășoară acțiuni caritabile

Art. 1. Orice acțiune a unui club afiliat Asociației Cluburilor Lions District 124-România, care dorește finanțare sau co-finanțare din bugetul Asociației Cluburilor Lions District 124 Romania si/sau de la LCIF trebuie să depună o cerere de finanțare către cabinetul districtului. Cererea trebuie să cuprindă o descriere a acțiunii, o descriere a cluburilor participante, un capitol de buget cu venituri și cheltuieli, inclusiv oferta de preț de la o firmă care nu aparține nici unui membru Lions, o perioadă estimată necesară implementării proiectului, un argumentar în susținerea caracterului național al proiectului. În situația în care nu se pot da oferte de preț, se vor menționa cel puțin 3 (trei) firme de la care se vor obține ofertele, în aceleași condiții ca la oferta de preț.

Art. 2. Criterii de evaluare a proiectelor naționale cu finanțare sau co-finanțare de la bugetul asociației SI/SAU DE LA LCIF:

- Co-participarea unui număr cât mai mare de cluburi din district.
- Numărul de beneficiari
- Numărul orelor de voluntariat necesar acțiunii
- Apartenența acțiunii la una sau mai multe direcții stabilite de district (educație, combaterea diabetului, ocrotirea vederii, etc)
- Localizarea beneficiarilor și anume caracterul local, regional sau național al spectrului beneficiarilor

Art. 3. Decizia finanțării sau co-finanțării unui proiect se ia în ședința de cabinet cu majoritate simplă a membrilor cu drept de vot prezenți, pe baza raportului comisiei de specialitate.

Art. 4. Cererile de finanțare se depun cel târziu cu 15 zile înainte de prima ședință de cabinet din anul lionistic în curs pentru anul calendaristic următor, sau dacă perioada de desfășurare se află în primele șase luni ale anului lionistic înainte de ultima ședință de cabinet din anul lionistic precedent.

Recomandări privind selecția proiectelor cu finanțare LCIF:

1. Cluburile participante la proiect să fie membre ale Asociației Cluburilor Lions District 124- Romania
2. Proiectul propus să fie fezabil și să respecte criteriile impuse de LCIF pentru tipul de proiect solicitat, inclusiv în ceea ce privește furnizorii de bunuri, servicii sau lucrări.

3. Cluburile participante în cererea de finanțare să fie în good standing, atât la momentul sedinței de cabinet din septembrie, cât și pe parcursul depunerii cererii și implementării proiectului
4. Același club nu poate avea două proiecte de același tip simultan sau succesiv. Se recomandă minim un an între încheierea primului proiect și solicitarea celui de-al doilea proiect.
5. Recomandarea morală pentru cluburile participante la proiecte LCIF – o donație către LCIF, nu doar taxa Melvin Jones. Donația poate fi făcută de club, membri ai clubului și/sau simpatizanți ai clubului/cluburilor implicate.